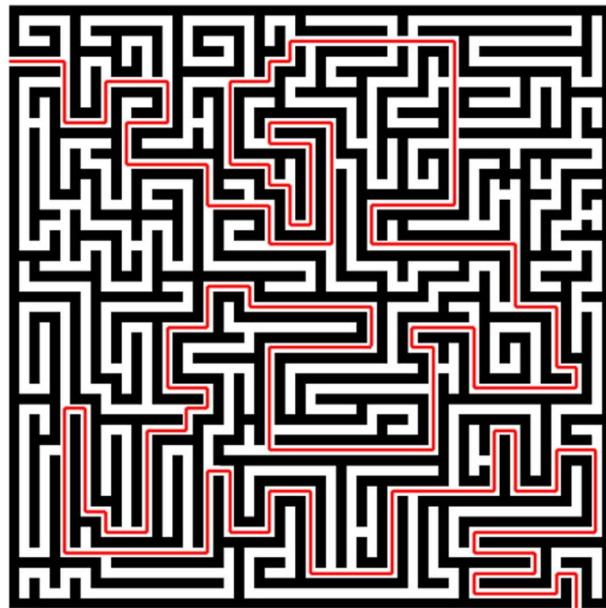


Hantering av personuppgifter inom Skånes Luftvårdsförbund



Styrdokument GDPR hantering

Version 1.0

2021

Upprättad av Johan Pettersson

Allmänt om GDPR

Regler om personuppgifter och dess hantering finns i GDPR EU-Förordning om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (Dataskyddsförordningen eller Allmän dataskyddsförordning) (EU 2016:679)

Om Skånes Luftvårdsförbund

Skånes Luftvårdsförbund är en ideell förening som sedan bildandet år 1987 bedriver övervakning av luftkvaliteten i Skåne. Förbundets medlemmar representerar både privat och offentlig sektor i länet och består av representanter från industrin, kommunerna, Region Skåne, skogs- och lantbruksorganisationer med flera.

Luftvårdsförbundets mål är att

- Samordnad recipientkontroll
- Kartlägga luftmiljön i Skåne
- Ta fram underlag för bedömning av miljö- och hälsoeffekter
- Redovisa undersökningsresultaten på ett sådant sätt att de kan vara till nytta för planeringsarbetet i regionen
- Fungera som rådgivande organ samt rekommendera åtgärder i luftvårdsfrågor

Ansvar för personuppgiftsbehandling inom Skånes Luftvårdsförbund

Inom Skånes Luftvårdsförbund är det styrelsen som har ansvaret för hanteringen av personuppgifter.

Aktuella register/behandligar av personuppgifter

Nedan presenteras kortfattat de aktuella hanteringar som förbundet har av personuppgifter. I bilaga 1 redovisas varje hantering mer i detalj.

Inom förbundet har följande hanteringar av personuppgifter identifierats:

- **Medlemsregister:** Förteckning över medlemmar i förbundet. Normalt är medlemskapet knutet till en juridisk person, men i några få enstaka fall är det fysiska personer som är medlemmar. Till alla medlemmar finns dock kontaktuppgifter som oftast är knutna till en fysisk person som är verksam inom organisationen som är medlem. Bilaga 1.2
- **Avtalsregister:** Förbundet har kontaktuppgifter för kundrelationer och samarbetsrelationer i olika avtal. Oftast är dessa avtal knutna till juridiska personer, men inom dessa är det oftast utsedd en fysisk person som fungerar som kontaktperson. Bilaga 1.2
- **Rapportregister:** Förbundet låter göra rapporter om luftkvaliteten i Skåne utifrån mätningar och undersökningar. Dessa rapporter finns tillgängliga för allmänheten på förbundets hemsida. I dessa rapporter anges oftast enskilda författare till respektive rapport. Bilaga 1.3
- **Styrelse och funktionärsregister:** Inom styrelsen finns styrelse och andra funktionärer utsedda. Hantering av kontaktuppgifter till dessa är nödvändiga för att förbundet skall kunna fungera. Uppgifter om aktuell styrelse finns också tillgänglig på förbundets hemsida. Bilaga 1.4

- **Protokoll:** I protokoll från årsmöte, styrelsemöte och beredningsgruppsmöten anges vilka som har medverkat vid respektive möte samt vilken organisation de representerar. Bilaga 1.5
- **Mail- och brevkorrespondens:** I det löpande arbetet inom förbundet sker korrespondens både på email och brevledes. Uppgifter i mail och brevkorgar innehåller uppgifter om elektroniska adresser mm. Bilaga 1.6
- **Presentationer på hemsidan:** På förbundets hemsida läggs ibland olika presentationer, från föredrag, konferenser mm. Bilaga 1.7

Uppgifterna som hanteras inom ovanstående hanteringar kan inte anses som känslig och anses som nödvändig för förbundets verksamhet.

Årliga rutiner inom hanteringen

Förbundet har infört rutiner för sin hantering av uppgifter enligt nedan:

- Årlig uppdatering av register/behandlingar inför årsmöte
- Informationsinsats årligen efter konstitutionerandet för styrelsen och funktionärer för att uppdatera oss om våra riktlinjer
- Ge riktlinjer för hantering av uppgifter till funktioner om hanteringsanvisningar
- Skapa elektronisk signatur för alla som skriver i Förbundets namn där vi informerar om GDPR (se punkt 1:6)
- Bedömning av uppdatering av styrdokument

Bilaga 1.1 Behandling av medlemsuppgifter

Syfte med behandlingen

Syftet med behandlingen är att ha en matrikel över vilka som är medlemmar i förbundet samt hur mycket de betalar i avgift för sitt medlemskap. Genom hanteringen av dessa uppgifter skall det också vara möjligt för förbundet att ha uppgifter om hur man kontaktar medlemmarna, och för att kunna skicka ut protokoll, kallelser, mätrapporter mm.

Lagrum

Hanteringens görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6b.

Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Det är endast medlemmar i förbundet som är berörda av denna hantering. Medlemskapet är i de absolut flesta fallen knutna till en juridisk person. Men det finns dock möjlighet för enskilda firmor och även enskilda individer att vara medlemmar i föreningen.

Medlemskapet är frivilligt.

Uppgiftstyper

Förbundet hanterar endast uppgifter om kontaktuppgifter, såsom postadress och elektronisk adress, till medlemmarna samt till de kontaktpersoner som medlemsorganisationerna uppger. Vidare hanteras uppgifter om medlemsavgifter inom ramen för denna hantering.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Kontaktuppgifterna hanteras endast av förbundet internt. På förbundets hemsida redovisas vilka som är medlemmar i förbundet, dock inte kontaktuppgifter till dessa.

Uppdateringsrutiner

Uppgifterna ses över årligen inför kallelsen till årsmötet samt efter avrop av enskilda medlemmar.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Lagring/förvaring av uppgifter

Inga uppgifter för närvarande

Bedömning av behov av dataskyddsombud

Bedöms som inget behov av dataskyddsombud

Biträdesavtal

Inga uppgifter för närvarande



Rutiner för information till registrerad

Medlemmarna får löpande information från förbundet, varför det får antas att de känner till att de är medlemmar och att förbundet har uppgifter om hur de kontaktas.

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem
- Lägg in uppgifter om var medlemsuppgifterna lagras

Bilaga 1.2 Avtalsuppgiftsbehandling

Syfte med behandlingen

Syftet är att ha uppgifter över vilka avtal samt med vilka organisationer förbundet upprättat avtal med, samt hur man kommer i kontakt med dessa.

Lagrum

Hanteringens görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6b. Vidare bedöms det som nödvändigt för att kunna ha dessa uppgifter för moms och att kunna ge uppgifter till skatteverket.



Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Det är endast organisationer som förbundet har avtal med som är berörda av denna hantering.

Uppgiftstyper

Förbundet hanterar endast uppgifter om kontaktuppgifter, såsom postadress och elektronisk adress, samt till de kontaktpersoner som anges av avtalspartnern.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Kontaktuppgifterna hanteras endast av förbundet internt. **Redovisning till Skatteverket?**

Uppdateringsrutiner

Uppgifterna ses över årligen inför kallelsen till årsmötet samt efter varje ny avtalskrivning samt efter avrop från avtalspartner

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Uppgifterna lagras i enlighet med normal bokföring.

Lagring/förvaring av uppgifter

Inga uppgifter om detta för tillfället

Bedömning av behov av dataskyddsombud

Bedöms som inget behov av dataskyddsombud

Biträdesavtal

Inga uppgifter om detta.

Rutiner för information till registrerad

Inga rutiner anses behövas för att informera om detta, då redovisning mm är normala redovisningsrutiner.

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem

- Lägg in uppgifter om var ekonomiuppgifterna lagras
- Kolla om uppgifterna redovisas till Skatteverket normalt

Bilaga 1.3 Rapportregister

Syfte med behandlingen

Syftet är att ha visa vilka rapporter och undersökningar av luftkvalitet som förbundet varit med att ta fram.

Lagrum

Hanteringens görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6f. Behandlingen är nödvändig för förbundets intresse och verksamhet, och den registrerades intressen om skydd bedöms inte väga tyngre än detta intresse.

Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Det är endast organisationer som förbundet har avtal med som är berörda av denna hantering.



Uppgiftstyper

Hanteringens omfattar endast uppgifter om vem/vilka som varit författare till specifika rapporter samt vilka organisationer de var knutna till, vid tidpunkten för rapportskrivningen.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Uppgifterna om detta samt rapporterna i sin helhet finns att tillgå för allmänheten på förbundets hemsida

Uppdateringsrutiner

Varje ny rapport läggs upp på hemsidan när de blivit färdiga.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Uppgifterna lagras i enlighet med normal bokföring.

Lagring/förvaring av uppgifter

Hemsidan lagras på Squarespace Inc. som administreras av personal från Malmö kommun, och förbundets dokument förvaras på FTP-server hos Nordisk Mediautveckling (NMU).

Squarespace, Inc. är ett amerikanskt webbplatsbyggnads- och värd företag som är baserat i New York City, USA. Den tillhandahåller programvara som en tjänst för webbplatsbyggnad och webbhotell, och tillåter användare att använda förbyggda webbplatsmallar och dra och släpp-element för att skapa och ändra webbsidor

Bedömning av behov av dataskyddsombud

Bedöms som inget behov av dataskyddsombud

Biträdesavtal

Inga biträdesavtal finns.

Rutiner för information till registrerad

Inga upprättade rutiner för närvarande.

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem
- Lägg in uppgifter om var uppgifterna lagras
- Upprätta rutiner för information till den rapportförfattarna mm

Bilaga 1.4 Behandling av Styrelse- och funktionärsuppgifter

Syfte med behandlingen

Syftet är att ha uppgifter och kontaktuppgifter över medlemmarna i styrelsen och andra funktioner i förbundet som revisorer, valberedning mm.

Lagrum

Hanteringens görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6f. Behandlingen är nödvändig för förbundets intresse och verksamhet, och den registrerades intressen om skydd bedöms inte väga tyngre än detta intresse.



Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Det är endast personer som är utsedda till styrelsefunktioner och andra uppdrag inom förbundet som är berörda av denna hantering.

Uppgiftstyper

Förbundet hanterar endast uppgifter om kontaktuppgifter, såsom postadress och elektronisk adress samt organisation.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Kontaktuppgifterna hanteras endast av förbundet internt. På förbundets hemsida redovisas dock vilka personer som ingår i styrelsen samt vilka organisationer de är knutna till.

Uppdateringsrutiner

Uppgifterna ses över årligen efter styrelsens konstitutionerande och förändringar i styrelse/funktioner samt efter avrop från enskild berörd.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Uppgifterna så länge personen är verksam i sin funktion.

Lagring/förvaring av uppgifter

Oklart var uppgifterna förvaras

Bedömning av behov av dataskyddsbud

Bedöms som inget behov av dataskyddsbud

Biträdesavtal

Ingen bedömning om biträdesavtal

Rutiner för information till registrerad

Funktionärer och styrelseledamöter meddelas muntligt i samband med tillträddande av sin post

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem
- Lägg in uppgifter om var uppgifterna lagras

Bilaga 1.5 Behandling av personuppgifter i protokoll från styrelsemöten, årsstämmor mm

Syfte med behandlingen

Syftet är att ha en dokumentering av från årsstämmor, styrelsemöten mm som sker inom förbundets verksamhet.

Lagrums

Hanteringen görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6f. Behandlingen är nödvändig för förbundets intresse och verksamhet, och den registrerades intressen om skydd bedöms inte väga tyngre än detta intresse.

Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Uppgifterna gäller personer som närvarat vid möten och stämmor och omfattar därför endast medlemmar och ev enstaka fördragande personer.

Uppgiftstyper

Förbundet hanterar endast uppgifter om kontaktuppgifter som namn och organisation.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Protokoll från stämmor och styrelsemöten läggs upp på förbundets hemsida där de är tillgängliga för allmänheten.

Uppdateringsrutiner

Uppgifterna registreras i samband med möte och läggs upp på hemsidan snarast möjligt.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Lagring/förvaring av uppgifter

Oklart var uppgifterna förvaras

Bedömning av behov av dataskyddsbud

Bedöms som inget behov av dataskyddsbud

Biträdesavtal

Inga uppgifter om biträdesavtal

Rutiner för information till registrerad

Vid mötenas öppnande informeras muntligt om att registrering sker

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem



- Lagg in uppgifter om var uppgifterna lagras

Bilaga 1.6 Behandling av uppgifter i enskild och förbundets gemensamma mail.

Syfte med behandlingen

Syftet är att ha uppgifter och kontaktuppgifter över löpande kontakter med andra intressenter inom luftvårdsförbundets intressesfär.

Lagrums

Hanteringen görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6f. Behandlingen är nödvändig för förbundets intresse och verksamhet, och den registrerades intressen om skydd bedöms inte väga tyngre än detta intresse.

Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.



Kategorier av personer som är berörda

Det är endast personer som har kontakt med förbundet som omfattas av denna punkt.

Uppgiftstyper

Förbundet hanterar endast uppgifter om kontaktuppgifter, såsom postadress och elektronisk adress samt organisation.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Kontaktuppgifterna hanteras endast av förbundet internt. Detta görs i förbundets namn på allmän elektronisk adress och på respektive funktionärs egna elektroniska brevlåda.

Uppdateringsrutiner

Uppgifterna lagras löpande i samband med postutskick.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Uppgifterna så länge personen är verksam i sin funktion.

Lagring/förvaring av uppgifter

Lagras på respektive persons data, under den tid då denne är aktiv i förbundet

Bedömning av behov av dataskyddsombud

Bedöms som inget behov av dataskyddsombud

Biträdesavtal

Bedöms ej behövas

Rutiner för information till registrerad

Ingen information skickas ut i dagsläget



Att göra

Skapa elektronisk signatur för alla som skriver i Förbundets namn, där vi ger info om GDPR

Bilaga 1.7 Presentationer på hemsidan

Syfte med behandlingen

Syftet är att ge information mm från föredrag, seminarier mm på kommunens hemsida som sker i förbundets regi.

Lagrum

Hanteringens görs med stöd av (EU 2016:679) 1 kap § 6f. Behandlingen är nödvändig för förbundets intresse och verksamhet, och den registrerades intressen om skydd bedöms inte väga tyngre än detta intresse.



Bedömning om samtycke

Det bedöms inte som att det behövs ett samtycke för denna behandling.

Kategorier av personer som är berörda

Det är endast organisationer som förbundet har avtal med som är berörda av denna hantering.

Uppgiftstyper

Hanteringens omfattar endast uppgifter om vem/vilka som varit författare till specifika rapporter samt vilka organisationer de var knutna till, vid tidpunkten för rapportskrivningen.

Bedömning om känsliga uppgifter

De registrerade uppgifterna bedöms inte som känsliga

Mottagare/användare av uppgifter

Uppgifterna om detta samt rapporterna i sin helhet finns att tillgå för allmänheten på förbundets hemsida

Uppdateringsrutiner

Varje ny rapport läggs upp på hemsidan när de blivit färdiga.

Tidsram för uppgifternas giltighet/radering

Uppgifterna lagras under tid av XXXX år

Lagring/förvaring av uppgifter

Oklart var hemsidan lagras. Hemsidan administreras av personal från Malmö kommun.

Bedömning av behov av dataskyddsombud

Bedöms som inget behov av dataskyddsombud

Biträdesavtal

Inga uppgifter om biträdesavtal

Rutiner för information till registrerad

I samband med att föredragaren kontaktas informeras om att materialet läggs på hemsidan, detta nämns också i inledningen till föredragningen

Att göra

- Kolla om det behövs biträdesavtal, och i så fall med vem

- Lägg in uppgifter om var uppgifterna lagras
- Hur länge skall presentationen ligga uppe